



«Утверждаю»
Директор ГАПОУ СО «Калининский
техникум агробизнеса»
С.А.Потупалов

План работы
Центра содействия трудоустройству выпускников
ГАПОУ СО «Калининский техникум агробизнеса»
на 2022-2023 учебный год

| № | Мероприятия | Сроки исполнения | Ответственный |
|--|---|-------------------|--|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Раздел №1 Организационно-аналитическая деятельность | | | |
| 1 | Изучение изменений в нормативной базе по трудоустройству | сентябрь | Руководитель Центра |
| 2 | Анализ рынка труда | сентябрь | Руководитель Центра |
| 3 | Мониторинг и анализ трудоустройства выпускников в 2022 году | сентябрь, декабрь | Руководитель Центра |
| 4 | Анкетирование студентов выпускных групп с целью ознакомления профессиональных намерений выпускников и прогнозом трудоустройства. | в течение года | Руководитель Центра, мастера п/о |
| 5 | Участие в мероприятиях, организационно-практических семинарах, направленных на работу по трудоустройству выпускников. | по графику работы | Зам.директора по УПР |
| 6 | Организация летней занятости студентов с учетом профиля профессии и специальности. | апрель-май | Руководитель Центра, зам.директора по УВР, мастера п/о |
| 7 | Подготовка информационных материалов по пропаганде подготавливаемых специальностей (плакатов, буклетов, телевизионных роликов, статей в печатных СМИ и т.п.) | в течение года | Сотрудники Центра |
| 8 | Оказание помощи студентам в составлении портфолио. | в течение года | Кл.руководители, мастера п/о |
| 9 | Проведение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профориентация, презентация, встречи выпускников с работодателями и т.д.) | в течение года | Зам.директора по УПР, мастера п/о |
| Раздел №2 Информационная деятельность | | | |
| 1 | Размещение информации по вопросам трудоустройства выпускников на сайте техникума | в течение года | Руководитель и сотрудники Центра |
| 2 | Разработка методических материалов по содействию трудоустройства выпускников. | в течение года | Руководитель и сотрудники Центра |
| 3 | Формирование банка данных о вакансиях рабочих мест предприятий - | в течение года | Руководитель и сотрудники |

| | | | |
|--|---|--|----------------------------------|
| | работодателей. | | Центра |
| Раздел №3 Взаимодействие с работодателями | | | |
| 1 | Установление договорных отношений с предприятиями и организациями по сотрудничеству в подготовке квалифицированных рабочих кадров и специалистов (с пунктом о совместной профориентационной работе). | в течение года | Зам.директора по УПР |
| 2 | Организация стажировок и практик на предприятиях, в организациях, рассматриваемых как потенциальные места трудоустройства. | в соответствии с рабочими учебными планами | Зам.директора по УПР |
| 3 | Опрос работодателей о качестве подготовки специалистов, о наличии вакантных мест. | в течение года | Зам.директора УПР |
| 4 | Организация работы по сбору сведений от работодателей, подтверждающие трудоустройство выпускников. | июнь- декабрь | Зам.директора УПР |
| 5 | Проведение встреч с представителями предприятий, организаций с выпускниками. | в течение года | Руководитель и сотрудники Центра |
| 6 | Привлечение работодателей к участию в работе Государственной итоговой аттестационной комиссии по всем профессиям. | ноябрь, май-июнь | Зам.директора УПР |
| Раздел №4 Взаимодействие с органами исполнительной власти, органами по труду и занятости, общественными организациями | | | |
| 1 | Участие в городских мероприятиях по содействию трудоустройства: - Ярмарки вакансий и учебных рабочих мест и др. | в течение года | Руководитель и сотрудники Центра |
| 2 | Участие специалистов ЦЗН в коллективных формах работы техникума со студентами (классные информационные часы, встречи с представителями предприятий, обучающие семинары, круглые столы, тренинги и др.). | в течение года | Руководитель и сотрудники Центра |
| 3 | Сбор и обработка информации от ЦЗН о выпускниках техникума, о рынке труда района. | в течение года | Руководитель и сотрудники Центра |

Руководитель Центра содействия
трудоустройству выпускников



Е.Н.Торопова